

## **Protokoll för Förvaltningsgrupp den 2025-10-16, nr 8**

### **Tidpunkt**

Torsdagen den 16 oktober 2025, kl. 09.00 – 10.55

### **Plats**

Digitalt via Zoom

### **Närvarande**

#### **För arbetsgivaren**

Fredrik Bister, ekonomichef, Ekonomistaben, ordförande

Amanda Broman, avdelningschef, Staben för strategi och samordning,  
t.o.m. punkt 5

Kristian Kindstedt, HR-chef, HR- och kommunikationsstaben

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm  
t.o.m. punkt 4 och fr.o.m. punkt 7

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

#### **För arbetstagarna**

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Carl Korch, SACO-rådet/Akavia, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Lisa Törnquist, SSR, huvudskyddsombud

Ida Storoni, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Fredrik Morin, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Niklas Bremler, Sveriges Lärare, huvudskyddsombud

Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, fackligt ombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, fackligt ombud/huvudskyddsombud

### **Adjungerade**

Kristina Hultgren, projektledare Digital kompetensutveckling, punkt 5  
*"Information om Projekt digital kompetensutveckling"*

### **Anmält förhinder**

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Johan Welén, Kommunal, fackligt ombud

Josefin Chamoun, SSR, fackligt ombud

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

### **Sekreterare**

Carina Lennberg/Ulrika Mattisson, Ekonomistaben

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennbergt@stockholm.se](mailto:carina.lennbergt@stockholm.se)

## Dagordning

1. Godkännande av dagordning:  
Dagordningen godkändes.
2. Val av justerare och datum för justering:  
Samtliga närvarande fackliga ombud justerar, justeringsdag för protokollet är fredag den 17 oktober 2025, senast kl. 12.00.
3. Föregående protokoll:  
Inga frågor från föregående protokoll anmälades och protokollet lades därefter till handlingarna.
4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde:  
Carl Korch, SACO-rådet/Akavia önskade föranmäla närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde i stadshuset tisdagen den 21 oktober 2025.

## Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):  
*Information om projektet digital kompetens*  
**Projektledare, digital kompetensutveckling** berättade om EFS-projektet.  
**SACO-rådet/Akavia** frågade om arbetsbelastningen kommer öka för dem som tar på sig uppdraget som nyckelpersoner i projektet.  
**Projektledare, digital kompetensutveckling** svarade att uppdraget ska gå att genomföra på ordinarie arbetstid.  
Tre utbildningsledare och en funktionsbrevlåda kommer vara tillgängliga för att möta frågeställningar från nyckelpersonerna  
Bilaga 1

### *Information om budget 2026*

**Arbetsgivaren** redogjorde för de ekonomiska förutsättningarna utifrån finansborgarrådets förslag till budget.

### *Information om pågående omorganisation på Etableringscentrum*

**Avdelningschef, Jobbtorg Stockholm** informerade om de planerade förändringarna gällande placering av studie- och yrkesvägledare samt administratör, sedan föregående FVG. Ändringarna innebär att tjänsterna placeras i den enhet där dessa resurser inom Jobbtorg redan finns idag.  
Ingen övertalighet uppstår.

Ärendet kommer inför beslut att samverkas via mail och vara klart senast den 23 oktober.

*Information om resultat digital och fysisk arbetsmiljöromd*

**HR-chef** informerade utifrån en PPT.

Bilaga 2

6. Information från arbetsplatsträffar:  
Ingen fråga anmälades.

7. Information från de fackliga organisationerna:  
**SACO-rådet/Akavia** informerade att man den 29 oktober kommer hålla ett digitalt möte om HÖK3 och dess bilaga 5. Detta med anledning av att, efter förändringen i chefsstrukturen, så kommer alla medarbetare ha medarbetarsamtal direkt med lönesättande chefer.

### **Dialog**

8. Dialogämne:  
*Samverkan i förvaltningsgruppen*  
Mötet diskuterade hur deltagarna kan bidra för att höja kvaliteten på samverkan på samtliga nivåer.

### **Ärendehantering**

9. Nämndärenden  
• *Styrning av insatser utan behovsprövning under omställning enligt ny socialtjänstlag*  
AMF 2025/669

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

• *Rese – och mötespolicy för arbetsmarknadsnämnden*  
AMF 2025/804

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

• *Yttrande över remiss av Motion om att ta fram en åtgärdsplan för att minska avhopp från SFI*  
2025/638

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennberg@stockholm.se](mailto:carina.lennberg@stockholm.se)

- *Yttrande över remiss av Handlingsplan för nationella minoriteter och urfolket samernas rättigheter*  
AMF 2025/720

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Handlingsplan för hbtqi-personers rättigheter och möjligheter*  
AMF 2025/719

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Handlingsplan för romsk inkludering*  
AMF 2025/724

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av betänkandet Skärpta villkor för anhöriginvandring (SOU 2025:95)*  
AMF 2025/834

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av slutbetänkandet Ändring av permanent uppehållstillstånd för vissa utlänningar (SOU 2025/99)*  
AMF 2025/848

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

#### 10. Ärende inför beslut:

##### *Öppettider i förvaltningen*

**Avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm och Avdelningschef, Jobbtorg Stockholm** föredrog ärendet.

I syfte att öka tillgängligheten gentemot stockholmarna och få en likställighet mellan de olika enheterna föreslås gemensamma öppettider och gemensamma arbetssätt för förvaltningens öppettider. PM har reviderats med tillägg att stänga verksamheter vid APT.

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennberg@stockholm.se](mailto:carina.lennberg@stockholm.se)

**Sveriges Lärare** anser att det borde gjorts en SWOT gällande ärendet. Vidare håller Sveriges Lärare med om att det ur ett samhällsperspektiv finns fördelar med utökade öppettider. Samtidigt är det viktigt att medarbetarna har en god arbetsmiljö med tillräcklig tid för att hinna utföra arbetet och har tid till återhämtning. Förslaget innebär minskade möjligheter att äta lunch vid önskad tid och ökade svårigheter att äta lunch med kollegor, något som krävs för att främja samvaron på arbetsplatsen. Dessutom innebär det minskade möjligheter att använda flextid samt sämre förutsättningar att utföra den typ av arbete som behöver ske när besökare inte är på plats och behöver hjälp. För att upprätthålla kvaliteten och en god arbetsmiljö behövs utökningar av personal. Därför föreslår vi att förslaget görs om så att detta ingår. Om existerande version lämnas oförändrad så **förklarar sig Sveriges Lärare oeniga**.

**SACO-rådet/Akavia** vill ha en uppföljning efter genomförandet men anmäler **ingen oenighet** till arbetsgivarens förslag till beslut

**Vision** anser att förslaget faller inom ramen för ordinarie avtalad arbetstid, som regleras av arbetstidslagen och kan kompletteras med kollektivavtalet. **Vision** anmäler **ingen oenighet** med arbetsgivarens förslag till beslut.

**Ledarna, SSR och Sveriges Skolledare** hade inget att erinra och anmäler **ingen oenighet** till arbetsgivarens förslag till beslut

Ärendet är därmed samverkat. Sveriges Lärare förklarade sig oeniga, i enlighet med deras text ovan.

#### 11. Arbetsmiljöfrågor:

**Sveriges Skolledare** framförde att man fått frågor från studerande ifall det finns risk att även uppgifter om dem kan ha läckt genom dataintrånget hos Miljödata.

**HR-chef** svarade att det inte finns uppgifter om studenter i stadens personalsystem, varifrån uppgifterna har läckts.

Nästa FVG är torsdag den 6 november 2025 kl. 09:00-12:00.

Bilaga 1 EFS-projektet Digital Kompetensutveckling  
Bilaga 2 Status arbetsmiljöronder

**Fredrik Bister**

**Carina Lennberg**

**Ulrika Mattisson**

**Fredrik Morin**

**Ida Storoni**

**Sirpa Wahlberg**

**Mussie Calmerfalk Ephrem**

**Carl Korch**

**Karin Wrannvik**

**Lisa Törnquist**

# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling

FVG 20251016

Kristina Hultgren projektledare



# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling



- Projekttid: 20240901-20270831
- ESF-stöd: 22 015 293 kr
- Stödberättigande kostnader (total budget):  
40 730 253 kr
- Medfinansiering (krav): 46 %
- Medfinansiering i siffror: 18 714 960 kr
- Antal utbildningstimmar deltagare = 44 440 timmar



# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling

## Syfte



*"Att stärka organisationens samlade digitala kompetens och kultur genom att utveckla chefernas och medarbetarnas digitala förmågor, engagemang och förståelse för digitalisering inklusive AI.*

*Genom ökad trygghet, kunskap, integrerat lärande och ledarskap i digitala frågor ska organisationen stå bättre rustad att driva en hållbar och framåtblickande digital omställning"*

# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling

## Mål 1 individnivå

- Chefernas digitala förmåga och engagemang att leda sin verksamhet i digital omställning har ökat
- Chefer och nyckelpersoner har fått ökad digital kunskap och förståelse om hur AI kan användas i verksamheten och chefer leda digitalt (80 %)
- Medarbetares ökade digitala förmåga och engagemang bidrar till digital trygghet och självförtroende och stärkt yrkesroll

# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling

## Mål 2 organisationsnivå

- Organisationens digitala förmåga och mognad har ökat och bidrar till en digital kultur
- Organisationen har ökat kapaciteten att möta digitala förändringar
- Spridning av lärdomar internt och externt
- Projektet har utvecklat rutiner och arbetssätt för att säkerställa kontinuerlig kompetensutveckling

# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling

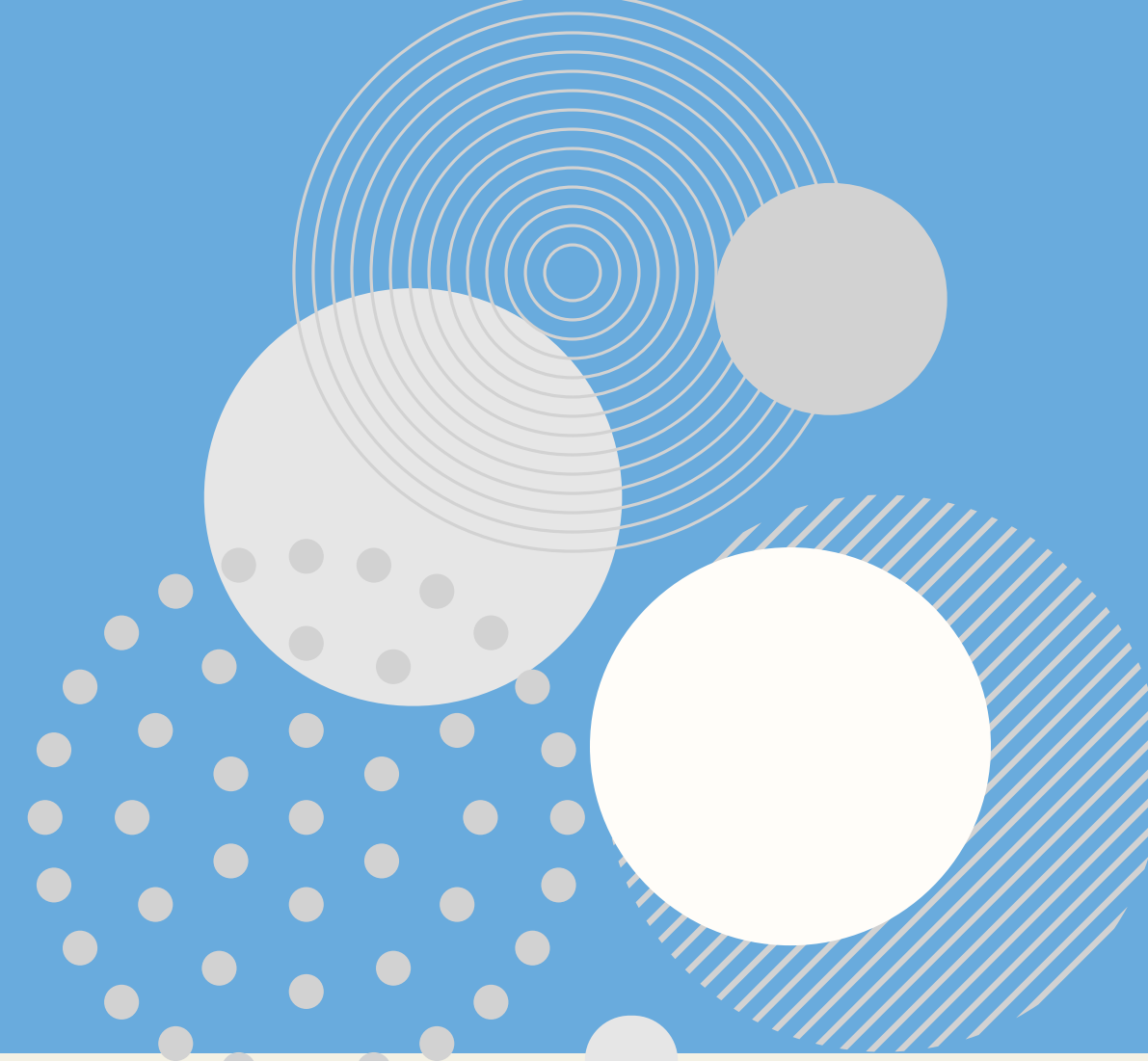
20240901-20250421

- Rekrytering av projektmedarbetare
- Projektdokumentation och administrativa rutiner
- Upphandling extern utvärderare
- Uppstart intern och extern samverkan och nätverk
- Kompetenskartläggning deltagare
- Testbäddar av promptskolor och inspirationsseminarium för chefer
- Prototypmodeller av kursinnehåll



# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling

## 2025O422-nuläge



- Ny projektledare och nya representanter AI Sweden
- Uppstart upphandlad utvärderare Sweco AB
- Workshopar förändringslogik – beslutad av styrgrupp
- Fördjupat samverkan och nätverkande internt och externt
- Styrgruppsbeslut maj – prioritering målgrupp chefer


- Fördjupad kompetenskartläggning verksamhetsnivå
- Genomgång och uppdatering/ färdigställande av styrdokument
- Presentation projekt arbetsmarknadsnämnd
- Uppstart genomförande – (chefsdag 13 juni)
- Projektgenomförande utbildning hösten 2025

# Genomförande med utgångspunkt av EU:s ramverk för digitala kompetenser DigComp 2.2

Mål 1: Individuell kompetensutveckling

Mål 2: Metoder för lärande organisation – Digital kultur



- Chefer workshopserie – klart februari 2026. Upphandlad ledarskapsutbildning ” Att leda i digital transformation” och ”Fördjupad AI” = 2026
- Kartläggning nyckelpersoner, framtagna rekommendationer – återkoppling senast 3 november. Start genomförande februari 2026
- Individuell kompetensutveckling – Start och genomförande 2026. Kartläggning 



# Förvaltningens arbete med digital kompetensutveckling

Utgångspunkt: EU:s ramverk för digitala kompetenser Dig Comp 2.2



## 2024:

- Genomförande av digital arbetsmiljöromd (Uppstart 2023)
- Digital kompetenskartläggning genom enkät för samtliga chefer och medarbetare
- Skattning av digital kompetens i KOLL vid medarbetarsamtalet 2024



## 2025 - 2026:

- Fördjupad kartläggning i digital kompetens under merbetarsamtalet
- Planering utbildning/kurs kopplat till yrkesroll och resultatet från KOLL
- Genomförande av utbildning/kurs kopplat till yrkesroll och resultatet från KOLL
- Uppföljning under medarbetarsamtalet hösten 2026



## 2027:

- Fortsatt genomförande av utbildning/kurs kopplat till yrkesroll och resultatet från KOLL
- Uppföljning under medarbetarsamtalet hösten 2026 inför genomförande 2027
- Avslut projekt augusti 2027
- Fortsatt uppföljning med utgångspunkt från DigComp 2.2 och planering under medarbetarsamtalet 2027

# ESF-projektet Digital Kompetensutveckling

## Projektgenomförande utbildning 2026

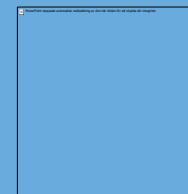
- Upphandlad utbildning för chefer ”att leda i digital transformation och fördjupad AI
- Uppstart nyckelpersoner Amf och fortsatt utbildning digitaliseringsombud/digitaliseringssamordnare i Sigtuna workshopserie och upphandlad utbildning i fördjupad AI
- Utifrån kompetenskartläggning årets medarbetarsamtal kompetensutveckling för medarbetare

Exempel utbildning: Office-paketet, promptskolor med verksamhetsnära innehåll, digitala möten

- Löpande arbete med att testa metoder och arbetssätt för en lärande organisation (material, funktioner, train-the trainee)



# Frågor?



# Tack!

kristina.hultgren@stockholm.se  
funktion.esfkomp@stockhholm.se



# Status arbetsmiljöronder - digital och fysisk

- Antal genomförda digitala ronder: 39 av 51 (76 %)
- Undersökningsperiod tom 2 okt
  - förlängt till den 17 okt
- Antal genomförda fysiska ronder: 27 av 33 (82 %)
  - 5 av 7 (ej kontor)
  - 22 av 26 (kontor)
- Undersökningsperiod tom 2 okt
  - förlängt till den 17 okt



# Nästa steg OSA och LRM

- Rapportering förlängt t o m 17 okt
- Analysera resultatet i respektive **ledningsgrupper**
- Tänk på att för svaren "instämmer delvis", "instämmer ej" **behöver åtgärd skapas**
- I november uppföljning och analys av årets arbetsmiljöronder och arbetsmiljöhändelser/incidenter i **samverkan**



## Avsluta/uppdatera status av öppna ärenden i IA

- Bjud in HR till era ledningsgrupper för genomgång (hur avsluta ärenden)
- Portalstuga på Palmfelt – 20 oktober, kl 13-16.15. Ta med dina ärenden och få stöd i att avsluta dem på plats



Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>